

NORMATIVA INTERNA DE SOCIS/ES I ABONATS/ES I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

PADEL INDOOR MATARÓ · PADEL PARK LLAVANERES

- Pàdel Indoor Mataró i Pàdel Park Llavanes posa a disposició dels usuaris/es i abonats/es les seves instal·lacions esportives i d'oci, en qui recau la responsabilitat del seu correcte funcionament.
- Els usuaris i abonats del centre queden obligats al compliment de la normativa d'ús de les instal·lacions.

I.- SOCIS/ES i ABONATS/ES.

Per formalitzar l'alta com a socis/es és imprescindible aportar la següent documentació:

- Formulari d'inscripció degudament omplert.
- Formulari SEPA.
- Pagament de la matrícula i la primera mensualitat de la quota (mes en curs).

Normes sobre les quotes de socis/es i abonats/es:

1. Les quotes de soci/sòcia es cobraran el dia 1 de cada mes mitjançant domiciliació bancària, a excepció del primer pagament que s'efectuarà en el moment de donar-se d'alta.
2. En el moment de formalització d'alta, cada soci/sòcia rebrà un email de benvinguda, així com el carnet digital acreditatiu de soci/sòcia de l'entitat i, també s'adjuntarà la normativa de l'entitat.
3. Qualsevol canvi en les dades de contacte (direcció, telèfon o correu electrònic) s'haurà de notificar en la recepció del club o bé via correu electrònic en la següent direcció: info@padelparkllavanere.es. En el cas de tractar-se de modificacions en les dades bancàries, aquestes hauran de comunicar-se abans del dia 24 de cada mes, sempre per escrit a la recepció del club o via correu electrònic.
4. Si el soci/sòcia desitja donar-se de baixa del club o de qualsevol activitat s'haurà de tramitar abans del dia 25 del mes en curs. Les baixes només es podran sol·licitar a través de la recepció del club.



5. En el cas de les baixes temporals, que hauran de ser autoritzades prèviament per la direcció del club, el soci/sòcia tindrà dret a una quota de manteniment que correspon al 25% de la quota.
6. Quan les instal·lacions romanguin tancades per força major i aquest període sigui superior a una setmana, les quotes dels socis/es i abonats/es passaran automàticament al règim de manteniment, el que representa el 25% de l'import total de la quota mensual.
7. Els rebuts retornats s'hauran d'abonar en la recepció del club amb el recàrrec bancari corresponent (recàrrec 3,63€). El deute s'haurà de liquidar abans dels dos següents mesos.
8. Els socis/sòcies amb dos rebuts pendents seran donats de baixa automàticament.
9. Si un soci/sòcia donat de baixa per rebuts impagats vol tornar a inscriure's, haurà d'abonar els rebuts pendents i els recàrrecs bancaris; després podran tornar a formalitzar l'alta seguint el procediment habitual.

II.- LIMITACIÓ DE RESPONSABILITAT DEL CENTRE

L'usuari accepta que:

- El centre i el personal no són responsables de la pèrdua, robament o deteriorament dels béns dels usuaris.
- El centre i el seu personal no són responsables dels danys o lesions de qualsevol grau que es poguessin produir en l'interior de les instal·lacions a conseqüència de l'ús d'aquestes, excepte quan sigui conseqüència d'una negligència del centre o personal.
- Tots els béns trobats en el centre restaran a disposició del seu legítim propietari en la recepció del club.
- Tots els menors que accedeixin al centre hauran d'anar acompanyats dels seus progenitors, tutor/a legal o bé d'un adult els quals tenen l'obligació de responsabilitzar-se de l'ús de les instal·lacions per part dels menors.
- El centre posa a disposició dels usuaris taquilles d'ús diari. Aquestes hauran de quedar obertes després del seu ús.
- Els usuaris/es hauran de fer ús racional dels vestuaris. El club els mantindrà sempre higienitzats i a punt per ser utilitzats. El club no es farà dels objectes que es puguin oblidar en els vestuaris.



- El centre no es responsabilitza dels possibles danys o possibles robaments que es poguessin produir en la zona d'aparcament del club. L'ús de l'aparcament està reservat exclusivament a aquelles persones que vénen a fer ús de les instal·lacions del centre. No es permet aparcar fora de les hores d'obertura de les instal·lacions.

III.- CONDICIÓN FÍSICA DE L'USUARI/ÀRIA

- L'usuari/ària de les instal·lacions declara estar en bones condicions físiques i no tenir coneixement de cap motiu mèdic o de qualsevol altra índole per la qual no pugui dur a terme qualsevol activitat que es realitzi en el club. El club quedarà eximit de qualsevol responsabilitat que es generi de la pràctica esportiva.
- L'usuari s'abstindrà d'utilitzar les instal·lacions en cas de patir algun tipus de malaltia contagiosa o qualsevol altra afecció que pogués ser perjudicial per a la salut de la resta d'usuari de les instal·lacions.

IV.- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

- L'usuari/ària utilitzarà les instal·lacions conforme la normativa del club i es responsabilitzarà de tots els danys causats per negligència o mala utilització d'aquestes.
- L'usuari/ària utilitzarà les instal·lacions seguint la normativa del club i es responsabilitzarà de tots els danys causats per negligència d'aquestes.
- No es permet l'ingrés de persones menors d'edat a la piscina sense acompanyament d'un major d'edat que se'n faci responsable.
- No es permet introduir envasos de vidre, ni begudes alcohòliques en les instal·lacions.



- Es permet l'entrada d'animals domèstics, però sempre hauran de romandre amb corretja mentre estiguin dins de les instal·lacions.
- No està permès utilitzar les instal·lacions esportives sense l'equipament adequat. En el cas de les pistes de pàdel i de tennis es recomana
 - > Indumentària esportiva.
 - > Pala de pàdel i raqueta de tennis reglamentària.
 - > Pilotes de pàdel o tennis reglamentàries.
- No es permet l'ús de les pistes per cap altra pràctica esportiva a la qual li correspongui.
- Els usuaris/àries que reservin pista i no puguin fer ús de la mateixa hauran de comunicar-lo amb una antelació de 6 hores. En el cas de no comunicar-se aquesta anul·lació, l'import de la pista haurà de ser abonat totalment, i la responsabilitat recaurà en la persona que ha reservat la pista.
- Si aquesta conducta es reitera, els usuaris/àries podran ser sancionats per la direcció del club amb la prohibició temporal o definitiva de l'accés de les instal·lacions.
- La vulneració de qualsevol d'aquestes regles significarà l'expulsió immediata del centre i la possible restricció d'accés al club, sigui temporal o definitiu a criteri de la direcció depenent de la gravetat dels fets.



NORMATIVA INTERNA DE SOCIOS/AS Y ABONADOS/AS Y USO DE LAS INSTALACIONES

PADEL INDOOR MATARÓ · PADEL PARK LLAVANERES

- Padel Indoor Mataró y Padel Park Llanerres pone a disposición de los usuarios/as y abonados/as sus instalaciones deportivas y de ocio, siendo este responsable de su correcto funcionamiento.
- Los usuarios/as y abonados/as del centro quedan obligados al cumplimiento de la normativa de uso de las instalaciones.

I.- SOCIOS/AS y ABONADOS/AS.

Para formalizar el alta como socio/a es imprescindible aportar la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción debidamente cumplimentado.
- Formulario SEPA.
- Pago de la matrícula y la primera mensualidad de la cuota (mes en curso).

Normas sobre las cuotas de socios/as y abonados/as:

1. Las cuotas de socio/a se cobran el día 1 de cada mes mediante domiciliación bancaria, a excepción del primer pago que se abona en el momento del alta.
2. En el momento que se formalice el alta, cada socio/a recibirá un correo electrónico dándole la bienvenida al club, así como el carné digital que lo/la acredita como socio/a de la entidad, además de la normativa de la entidad.
3. Cualquier cambio en los datos de contacto (dirección, teléfono, correo electrónico) se deberá notificar en la recepción o vía correo electrónico a la siguiente dirección: info@padelparkllavaneres.es . En el caso de tratarse de modificaciones en los datos bancarios éstos deberán comunicarse antes del día 24 de cada mes, siempre por escrito en la recepción o por vía correo electrónico.
4. Si el socio/a desea darse de baja del club o de alguna actividad deberá tramitarse antes del día 25 del mes en curso. Las bajas sólo se podrán tramitar a través de la recepción del club.
5. En caso de bajas temporales, las cuales deberán ser autorizadas previamente por la dirección del club, el socio tendrá derecho a una cuota de mantenimiento que corresponde al 25% de la cuota.



6. Cuando las instalaciones permanezcan cerradas por fuerza mayor y este período sea mayor a una semana, las cuotas de los socios/as y abonados/as, automáticamente, pasaran al régimen de mantenimiento, el cual representa el 25% del importe de la cuota mensual.
7. Los recibos devueltos se deberán abonar en la recepción del club con el recargo bancario correspondiente (recargo 3,63€). Dicha deuda debe ser liquidada antes de 2 meses siguientes.
8. Los socios/as con dos, o más, recibos pendientes serán dados de baja automáticamente.
9. Si un socio/a dado de baja por recibos impagados deseara volver a inscribirse, primeramente, deberá abonar los recibos pendientes y los recargos bancarios; después podrá volver formalizar nuevamente el alta según el procedimiento habitual.

II.- LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL CENTRO

El usuario/a acepta que:

- El centro y su personal no son responsables de la pérdida, robo y/o deterioro de los bienes personales de cada usuario/a.
- El centro y su personal no son responsables de los daños personales y/o lesiones de cualquier grado se puedan producir en el interior de las instalaciones como consecuencia del uso de éstas, salvo que sea como consecuencia de fallo del centro o negligencia del personal.
- Todos aquellos bienes que sean encontrados en el centro quedarán a disposición de su legítimo propietario en la recepción del club.
- Todos los menores que accedan al centro deberán ir acompañados de sus padres/madres, tutor/a legal y/o adulto, depositando en éstos cualquier tipo de responsabilidad derivada del uso de las instalaciones por los menores.
- El centro pone a disposición de los usuarios taquillas de uso diario, las cuales deberán quedar abiertas tras su uso.
- Los usuarios/as deberán hacer un uso racional de los vestuarios. El club se compromete a mantenerlos en perfecto estado higiénico y de uso. El club y el personal no se hace responsable de cualquier pérdida o olvido de objetos personales en los vestuarios.



- El centro no se responsabiliza de los posibles daños y/o incluidos robos que se puedan producir en la zona de aparcamiento del club. Su uso se reserva exclusivamente a aquellas personas que van a realizar algún uso de las instalaciones del centro. No se permite aparcar fuera de las horas de apertura de las instalaciones.

III.- CONDICIÓN FÍSICA DEL USUARIO

- El usuario/a de las instalaciones declara estar en buenas condiciones físicas y no tener conocimiento de ningún motivo médico, o de cualquiera otra índole, por el que no pueda realizar cualquiera de las actividades que se realicen en el centro. El club queda eximido de cualquier tipo de responsabilidad que se genere por la práctica deportiva.
- El usuario se abstendrá de utilizar las instalaciones en caso de padecer algún tipo de enfermedad contagiosa o cualquier otra afección que pueda ser perjudicial para la salud del resto de usuarios de las instalaciones.

IV.- USO DE LAS INSTALACIONES

- El usuario/a utilizará las instalaciones conforme a la normativa del club y se responsabilizará de todos los daños causados por negligencia o mala utilización de estas.
- No se permite el ingreso de personas menores a la piscina sin el acompañamiento de un mayor de edad que se responsabilice.
- No se permite introducir en las instalaciones envases de vidrio, ni bebidas alcohólicas.
- Los animales domésticos que accedan al club deberán permanecer con su correa mientras permanezca en la instalación.
- No esta permitido utilizar las instalaciones deportivas sin el equipamiento adecuado. En el caso de las pistas de padel y tenis se recomienda:

- > Indumentaria deportiva adecuada.
 - > Pala de padel y raqueta de tenis reglamentaria.
 - > Bolas de padel y/o tenis reglamentarias.
-
- No se permite el uso de las pistas para ninguna práctica deportiva diferente a la correspondiente.
 - Los usuarios/as que reserven pista y no puedan hacer uso de esta a la hora acordada, deberán comunicarlo al centro con una antelación de 6 horas. En el caso de no comunicarse la anulación de la pista, el importe de la pista deberá ser abonado en su totalidad, recayendo en la persona que reserva la pista la responsabilidad del pago.
 - Si la conducta detallada en el punto anterior se reitera, los usuarios/as podrán ser sancionados por la dirección del club con la prohibición temporal o definitiva de acceso a las instalaciones.
 - La vulneración de cualquiera de estas reglas significará la expulsión inmediata del centro y la posible restricción en el acceso al club, ya sea temporal o definitiva a criterio de la dirección dependiendo de la gravedad de los hechos.

